

令和7年度実施 【令和8年度採用】

一般社団法人岡崎パブリックサービス 社員採用試験受験案内

岡崎市の



の拠点で一緒に働きませんか？

- 募集 ① 正社員・総合職
② 正社員・総合職（学芸員）
- 受付期間 令和7年8月1日（金）～令和7年9月15日（月・祝）
※上記期間内の配達受付の消印があるものに限り受け付けます。
- 試験日 令和7年10月24日（金）
- 試験会場 岡崎市竜美丘会館 301号室
岡崎市東明大寺町5番地1
- 申込方法 この受験案内をご確認の上、岡崎パブリックサービス総務課へ**郵送**
（**簡易書留**又は**特定記録郵便**）でお申し込みください。なお、採用
試験関係書類は、当法人ホームページ（<https://ops.or.jp>）からダウンロードが可能です。

この試験についてのお問い合わせは・・・

一般社団法人岡崎パブリックサービス 総務課 （本社内）
〒444-0022 岡崎市朝日町3丁目17番地
電話 (0564) 23-1917
ホームページ <https://ops.or.jp>



※電話によるお問い合わせは、土・日・祝日以外で午前8時30分から午後5時15分までの対応となりますのでご了承ください。

令和8年4月に採用する一般社団法人岡崎パブリックサービスの社員採用試験を次のとおり実施します。

1. 職務内容、人員及び受験資格

職務内容	人員	受験資格
①正社員・総合職 公共施設管理における事業企画、施設整備、窓口対応業務等	3名程度	令和8年3月卒業見込の学生及び平成2年4月2日以降に生まれた人で、 高卒以上 の人（注1）
②正社員・総合職(学芸員) 岡崎城公園内「三河武士のやかた家康館」における博物館学芸業務（資料収集・保存管理、展示、教育普及等）	1～2名	<ul style="list-style-type: none"> ・令和8年3月卒業見込の学生及び平成2年4月2日以降に生まれた人で、大卒以上の人（注1） ・学芸員の資格を有する人又は令和8年3月までに取得見込の人 ・大学又は大学院で日本中世史又は日本近世史を専攻した人

（注1）雇用対策法施行規則第1条の3第1項の例外事由3号のイ（長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合）に基づく募集

- (1) 対象者の職業経験については不問です。
- (2) 新規学卒者以外の者にあつては、新規学卒者と同等の処遇です。
- (3) 採用後6箇月は試用期間とします。
- (4) 正社員は、健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険の適用があります。
- (5) 上記の受験資格にかかわらず、次に該当する人は受験できません。
 - ① 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む。）
 - ② 禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ③ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 書類選考及び試験日時等

(1) 書類選考

提出書類を受付後、選考を行い、合格・不合格を問わず令和7年9月30日(火)頃に本人宛に通知し、合格者には受験票を送付します。なお、発表前の照会には応じません。

(2) 試験日時等

試験	試験日時	試験会場	合格発表
第1次	令和7年10月24日(金) 受付 午前8時30分 開始予定 午前9時15分	岡崎市竜美丘会館 (岡崎市東明大寺町5番地1) ※別紙案内図参照	11月上旬

第2次	令和7年11月下旬 詳細は未定	第1次試験合格者に通知します。	12月中旬
-----	--------------------	-----------------	-------

※各試験の可否については、合格・不合格を問わず本人宛に通知します。なお、書類選考と同様に発表前の照会には応じません。

(3) 試験成績の開示

試験結果の開示については、行っておりません。ご了承ください。

3. 試験内容

(1) 第1次試験

試験種目	内 容 等
教養試験	文章読解能力、数的能力、推理判断能力、人文・社会、自然に関する一般知識及び基礎英語についての筆記試験（試験時間60分）
適正検査	（試験時間35分）
記述試験	与えられた状況設定の上で原因と解決策についての記述試験（試験時間60分）

(2) 第2次試験

試験種目	内 容 等
面接試験	（詳細は、第1次試験合格者に後日通知します。）

4. 受験申込方法

提出書類	<p>《書類選考・第1次試験》</p> <ol style="list-style-type: none"> 一般社団法人岡崎パブリックサービス社員採用試験申込書兼履歴書 （指定した書式以外は不可とします。） 写真（縦5cm、横4cm、脱帽、正面向上半身で3箇月以内に撮影したもの）同じものを2枚用意し、1枚は申込書兼履歴書に貼って提出してください。もう1枚は提出せずに自分で保管し、受験票が郵送されてきたら試験当日までに受験票に貼っておいてください。なお、<u>2枚の写真裏面には氏名を記入しておいてください。</u> （学芸員に応募の方で資格取得済の方） 博物館学芸員資格の取得を証明できる書類 <p>《第2次試験》</p> <ol style="list-style-type: none"> 令和7年8月1日以降に発行した最終学校の卒業証明書又は卒業見込証明書（第1次試験に合格し、第2次試験受験時に必要となりますので、事前に準備しておいてください。）
------	---

受付期間	令和7年8月1日(金)～令和7年9月15日(月・祝) ※期間内の配達受付の消印があるものに限って受け付けます。
申込方法	申込書兼履歴書が折らずに入る封筒(角形2号:240mm×332mm)に提出書類を入れ、「社員採用試験申込」と朱書きし、簡易書留又は特定記録郵便により郵送してください。なお、封筒の裏面には住所、氏名を記入してください。
申込先	〒444-0022 岡崎市朝日町3丁目17番地 一般社団法人岡崎パブリックサービス総務課
受験票の交付	受験票は、書類選考後令和7年9月30日(火)頃に申込書兼履歴書の「受験票等送付先」に指定された住所へ郵送します。
その他	1. 応募者の個人情報、採用選考、身分の確認などの目的及び連絡・情報を送付する目的のみに使用し、他の目的には一切使用しません。 2. なお提出書類に不備がある場合は書類選考ができません。書類は十分確認したうえで提出するよう注意してください。

※受験についての注意事項

「受験案内」及びこの「※受験についての注意事項」をよく確認の上、郵送でご応募ください。なお、**当日は係員の指示に従ってください。係員の指示に従わない場合は、その時点で受験資格を失い即時退室していただきます。**

- (1) 書類は、一切返却しません。
- (2) 提出書類に記入漏れ等不備がある場合は、受け付けできない場合がありますので十分注意してください。なお内容不備な書類の再提出等の場合などを考慮して、受付が開始されたら早めにお申し込みください。
- (3) 試験当日の受付は、午前9時00分までに必ず済ませてください。**遅刻した場合は受験できないことがあります**ので注意してください。
- (4) 筆記用具（鉛筆、鉛筆削り、消しゴム等）を準備してください。
- (5) **受験票は必ず持参**してください。忘れた場合は受験できません。
- (6) 試験会場の駐車場スペースには限りがありますのでなるべく公共交通機関を利用してください。（自転車、バイク等は可）
- (7) 試験会場は禁煙です。
- (8) 時計は計時機能だけのものに限りです。（携帯電話を時計の代用品として使用することはできません。）
- (9) 試験当日の緊急連絡先は、総務課携帯080-1620-0587です。
- (10) その他ご不明な点がありましたら総務課0564-23-1917までお問合せください。

試験会場：岡崎市竜美丘会館のご案内

〒444-0863 岡崎市東明大寺町5番地1
TEL (0564) 24-3951 FAX (0564) 24-3998



《アクセス》

○公共交通機関を利用する場合

◆名鉄バス：名鉄東岡崎駅9番乗り場から(JR)岡崎駅前行約5分、「竜美丘会館前」下車

JR岡崎駅から日名町行約15分、「竜美丘会館前」下車

○徒歩の場合

◆名鉄東岡崎駅北口より東へ約15分(1.2Km)

○自動車の場合

◆東名高速道路岡崎1. Cから10分、乙川橋を渡り、信号「大西3丁目」の交差点で右折後約1Km

ふりがな	おーびーえす ひかり		受験番号	写真 (5cm × 4cm) ※3か月以内に撮影した写真の のり付けください。 ※写真の裏面には氏名を記入し てください。
氏名	OPS 光		※記入しないでください。	
生年月日	平成 10 (1998)年 5 月 1 日生 (令和8年4月1日時点で満 28 歳)		※性別	
※「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。				
現住所	〒 444 - 0022 岡崎市朝日町3丁目17番地			
現住所以外 の連絡先	〒 -		受験票等の送付先 (希望する送付先の□にレ印) <input checked="" type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 現住所以外の連絡先	
携帯電話	080-1620-0587		自宅電話	0564-23-1917
e-mail	jinji@ops.or.jp			
学 歴 ・ 職 歴	学校名・会社名等	学部学科(専攻課程)名・部署名	期 間	卒業区分・雇用形態
	〇〇市立〇〇中 学 校		H23 年 4 月 ~ H26 年 3 月	
	〇〇〇高等学校	〇〇科	H26 年 4 月 ~ H29 年 3 月	卒業
	〇〇〇大学	〇〇学部〇〇学科	H29 年 4 月 ~ R3 年 3 月	卒業
	〇〇〇株式会社	営業部	R3 年 4 月 ~ R3 年 12 月	正規
	無職		R4 年 1 月 ~ R4 年 3 月	
	〇〇株式会社〇〇支店	総務部	R4 年 4 月 ~ 現在に至る 一年一月	正規以外
			年 月 ~ 年 月	
※中学校の在学期間以後から現在に至るまでの学歴、職歴を空白期間が無いようにすべて記入してください。無職の期間も必ず記入 してください。ただし、在学中のアルバイト等は記入不要です。 ※「在職区分・雇用形態」の欄には学業の場合は「卒業」又は「卒業見込」を職歴の場合は「正規」又は「正規以外」を記入してください。 ※書ききれないときは、自書したものを添付して提出してください。				
保 有 資 格 ・ ス キ ル	H30 年 8 月 取得・取得見込	普通自動車運転免許	趣味・ 特技	※なるべく詳しく記入してください。
	R3 年 3 月 取得・取得見込	〇〇〇〇資格		
	R7 年 10 月 取得・取得見込	〇〇〇検定〇〇級		
	年 月 取得・取得見込			
	年 月 取得・取得見込			

志望理由を具体的に記入してください。

※なるべく詳しく記入してください。

自己PRを記入してください。

※なるべく詳しく記入してください。

学業、ゼミ、研究室などで取り組んだ内容を記入してください。

※なるべく詳しく記入してください。

学生時代に最も打ち込んだことを記入してください。

※なるべく詳しく記入してください。

私は、上記のとおり受験を志望しますので、受験案内記載のすべてを了承し、申し込みます。

記入日 令和 7 年 月 日

申込者氏名 (自署)

OPS 光

※申込用紙は、必ず両面印刷し、自筆の上、原本を提出してください。

※応募者の個人情報は採用選考および身分の確認などの目的及び、連絡情報を送付する目的のみに使用し、他の目的には一切使用いたしません。

封筒(角形2号:240mm×332mm) 記入例

表

裏

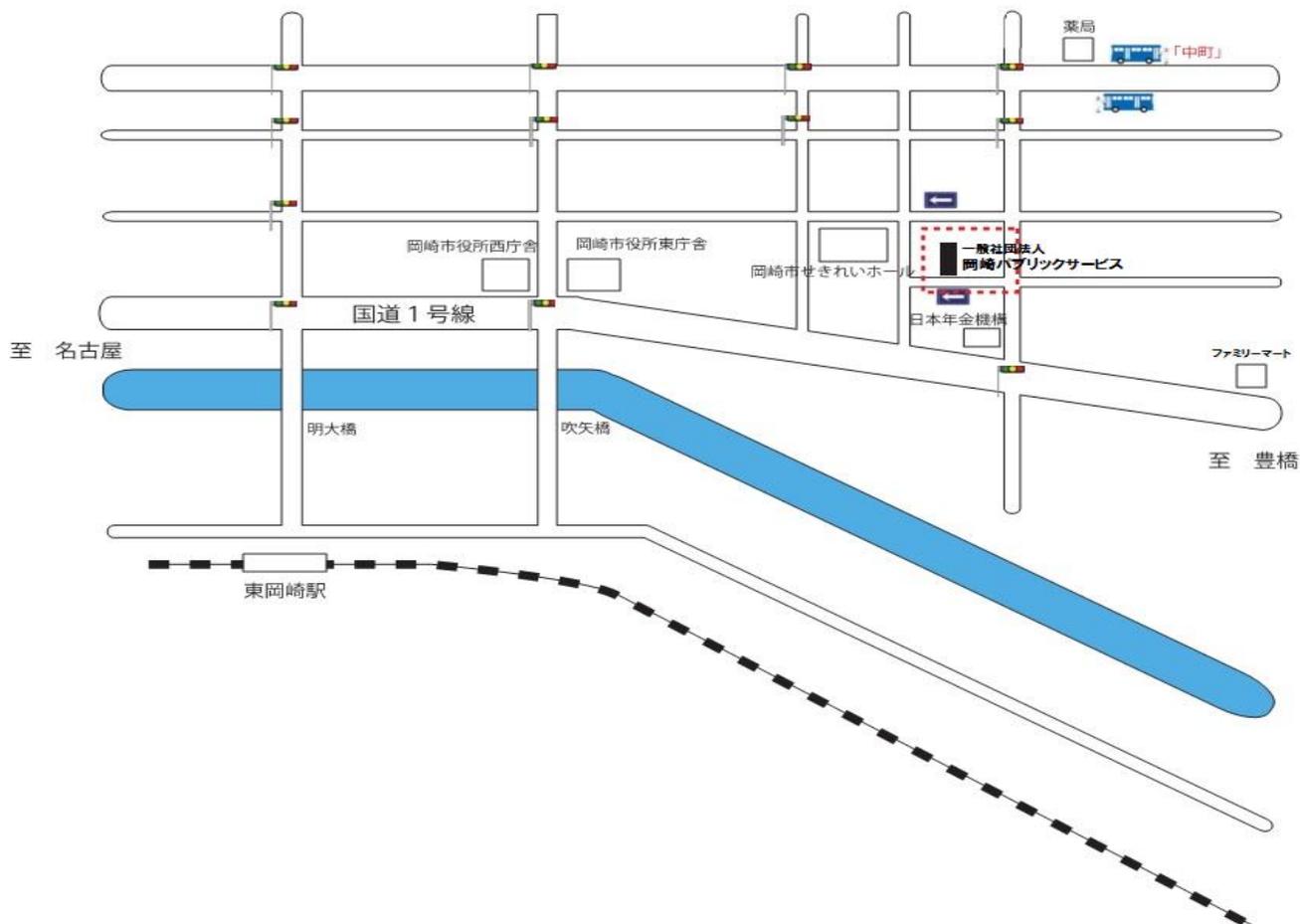
<p>切手</p> <p>〒444-0022</p> <p>岡崎市朝日町3丁目17番地</p> <p>一般社団法人岡崎パブリックサービス 総務課 行</p> <p>社員採用試験申込</p>	<p>住所 氏名</p>
---	------------------

※郵送の場合は、簡易書留又は特定記録郵便で郵送してください

一般社団法人岡崎パブリックサービス本社のご案内

〒444-0022 岡崎市朝日町3丁目17番地

TEL (0564) 23-1917 FAX (0564) 23-1933



《アクセス》

○公共交通機関・名鉄バスを利用する場合

◆名鉄東岡崎駅バスターミナル2番のりば：市民病院、美合、岡崎駅前、中央総合公園行き
乗車 約10分 → 「中町」バス停 下車 → 徒歩で南へ100m

◆JR岡崎駅停留所1番又は2番のりば：東岡崎方面行き乗車 約17分 → 名鉄東岡崎
駅バスターミナル2番のりば：市民病院、美合、岡崎駅前、中央総合公園行きに乗換 約
10分 → 「中町」バス停 下車 → 徒歩で南へ100m

○徒歩の場合

東岡崎駅より約15分（1.2km）

ふりがな			受験番号	写真 (5cm × 4cm) ※3か月以内に撮影した写真をのり付けてください。 ※写真の裏面には氏名を記入してください。
氏名			※記入しないでください。	
生年月日	平成 ()年 月 日生 (令和8年4月1日時点で満 歳)	※性別		
※「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。				
現住所	〒			受験票等の送付先 (希望する送付先の□にレ印) <input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 現住所以外の連絡先
現住所以外の連絡先	〒 -			
携帯電話			自宅電話	
e-mail				

学 歴 ・ 職 歴	学校名・会社名等	学部学科(専攻課程)名・部署名	期 間	卒業区分・雇用形態
	中学校		年 月 ~ 年 月	
	高等学校		年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	

※中学校の在学期間以後から現在に至るまでの学歴、職歴を空白期間が無いようにすべて記入してください。無職の期間も必ず記入してください。ただし、在学中のアルバイト等は記入不要です。
 ※「在職区分・雇用形態」の欄には学業の場合は「卒業」又は「卒業見込」を職歴の場合は「正規」又は「正規以外」を記入してください。
 ※書ききれないときは、自書したものを添付して提出してください。

保有資格・スキル	年 月 取得・取得見込	普通自動車運転免許	趣味・特技	
	年 月 取得・取得見込			

※裏面にも記入してください。

志望理由を具体的に記入してください。

自己PRを記入してください。

学業、ゼミ、研究室などで取り組んだ内容を記入してください。

学生時代に最も打ち込んだことを記入してください。

私は、上記のとおり受験を志望しますので、受験案内記載のすべてを了承し、申し込みます。

記入日 令和 7 年 月 日 申込者氏名 (自署)

※申込用紙は、必ず両面印刷し、自筆の上、原本を提出してください。

※応募者の個人情報は採用選考および身分の確認などの目的及び、連絡情報を送付する目的のみに使用し、他の目的には一切使用いたしません。